



RIMBORSO PICCOLE SPESE
(imputare una singola spesa per ogni foglio)

Il/La sottoscritto/a _____

- dichiara di aver sostenuto una spesa di Euro _____ mediante:

- Contanti Bancomat Carta di credito ..PAYPAL

Denominazione del fornitore:

Descrizione dell'acquisto:

- dichiara che la **fornitura / servizio** non è riconducibile ad un contratto di appalto pubblico.
- dichiara che l'importo pagato è da ritenere congruo.

Il materiale da acquistare è inventariabile? Si O No O

e sarà collocato nella stanza / laboratorio nr. _____

Come giustificativo della spesa allega:

- Doc. commerciale di vendita/prestazione* n. _____ del _____
 Fattura fiscale n. _____ del _____
 Ricevuta n. _____ del _____

La spesa sarà imputata sul Fondo:

- Funzionamento - Costi operativi*
 Funzionamento - Investimento
 Spese per attività c/terzi – Costi operativi
 Spese per attività c/terzi – Investimenti
 Spese Ricerca Scientifica Ateneo
 Spese Ricerca Scientifica (FIRB – PRIN – UE – PUBBL./PRIV., ecc...)
 Spese Ricerca finanziata dal Dipartimento
 Altro _____

Il/La Responsabile del Fondo

Firmato per quietanza - Data ritiro contanti

Ancona, _____

Si attesta regolarità della spesa

Visto

La Responsabile amministrativa
Dott.ssa Daniela Boccoli

Il Direttore
Prof. Franco Chiaraluca

N.B. La fattura della spesa deve essere intestata al soggetto **strutturato** che effettua la spesa con l'indicazione del **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – Università Politecnica delle Marche - Via Breccie Bianche – 60131 ANCONA Partita IVA: 00382520427**