

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione DII

	Ancona,
Oggetto: Richiesta rimborso fatt./sc.fisc. idi €, (fornitore)	n del
In occasione	
	, si è provveduto ad l'art. 91, del Regolamento Amministrazione,
Contabilità, Finanza dell'Università Politecnica delle Marche, secondo il quale i "Centri hanno la facoltà di assumere a proprio carico le spese organizzative per ospitalità, viaggi, rinfreschi, per scambi culturali e scientifici, congressi, convegni e conferenze, simposi, tavole rotonde, seminari ed altre consimili manifestazioni attinenti ai fini istituzionali dell'Ateneo ()". Il sottoscritto ha provveduto ad offrire, pertanto, un pranzo di lavoro ai seguenti partecipanti:	
	docente DII
La spesa graverà sul Fondo di Ricerca	

di cui sono responsabile e di cui si attesta la disponibilità.