UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
DII

RIMBORSO PICCOLE SPESE

(imputare una singola spesa per ogni foglio)

Il sottoscritto _____

dichiara di aver sostenuto una spesa di Euro_____mediante:

☒ Contanti ☐ Bancomat ☐ Carta di credito ☐ PAYPAL

Denominazione del fornitore:

_____

Descrizione dell'acquisto:

_____

- dichiara che la **fornitura / servizio** non è riconducibile ad un contratto di appalto pubblico.
- dichiara che l'importo pagato è da ritenere congruo.

Il materiale da acquistare è **inventariabile**? Si ☐ No ☒

e sarà collocato nella stanza / laboratorio di _____

Come giustificativo della spesa allega:

☐ *Doc. commerciale di vendita/prestazione* n. _____ del _____

☐ *Fattura fiscale* n. _____ del _____

☐ *Ricevuta* n. _____ del _____

La spesa sarà imputata sul Fondo:

☒ Funzionamento - Costi operativi
☐ Funzionamento - Investimenti
☐ Spese per attività c/terzi – Costi operativi
☐ Spese per attività c/terzi – Investimenti
☐ Spese Ricerca Scientifica Ateneo
☐ Spese Ricerca Scientifica (FIRB – PRIN – UE – PUBBL./PRIV., ecc…)
☐ Spese Ricerca finanziata dal Dipartimento
☐ Altro_____

Il Responsabile del Fondo

_____

Si attesta regolarità della spesa

La Responsabile Amministrativa

Dott.ssa Daniela Boccoli

_____

Firmato per quietanza - Data ritiro contanti

Ancona, _____

Visto, Il Direttore

Prof. Franco Chiaraluce

_____

N.B. *La fattura della spesa deve essere intestata al soggetto* ***strutturato*** *che effettua la spesa con l'indicazione del* ***Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – Università Politecnica delle Marche - Via Brecce Bianche – 60131 ANCONA***
Partita IVA: **00382520427**