



Ancona, _____

Oggetto: Richiesta rimborso **fatt./sc.fisc. n. __ del _____ di € _____**
(fornitore) _____

In occasione del Seminario/Conferenza/Scambio Culturale

_____ organizzato dal DII, sezione _____ si è provveduto ad offrire un pranzo di lavoro, in base all'art. 91, del Regolamento Amministrazione, Contabilità, Finanza dell'Università Politecnica delle Marche, secondo il quale i "Centri hanno la facoltà di assumere a proprio carico le spese organizzative per ospitalità, viaggi, rinfreschi, per scambi culturali e scientifici, congressi, convegni e conferenze, simposi, tavole rotonde, seminari ed altre consimili manifestazioni attinenti ai fini istituzionali dell'Ateneo (...)".

Il sottoscritto ha provveduto ad offrire, pertanto, un pranzo di lavoro ai seguenti partecipanti:

Prof.	docente DII
Prof. _____	_____

La spesa graverà sul Fondo di Ricerca _____
di cui sono responsabile e di cui si attesta la disponibilità.

Prof. _____